



## Documenti per la presentazione del progetto

**Descrizione del progetto al fine di ottenerne l'inserimento da parte di fairstep® nel programma europeo "un euro".**

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Codice del progetto: \_\_\_\_\_

Settore:  diritti umani / assistenza sociale  
 ecologia / ambiente / natura  
 progetti culturali

Fondi necessari:  fino a € 50.000  
 fino a € 100.000  
 fino a € 500.000  
 fino a € 1.000.000  
 da € 1.000.000

Periodo (desiderato) per l'erogazione dei fondi: \_\_\_\_\_

Denominazione (iniziativa privata / associazione riconosciuta / ONG / fondazione)

Indirizzo (Via, numero civico città / cap / provincia / paese)

Recapiti (telefono fisso, cellulare, fax, e-mail)

Persona di riferimento n. 1 (nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico/e-mail)

Persona di riferimento n. 2 (nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico/e-mail)

Sito internet (se esistente): \_\_\_\_\_

Brevi informazioni sull'associazione (fondazione, membri, scopi e compiti)

Descrizione esaustiva del progetto (cosa, quando, dove, perché, ...)

Allegati:      illustrazioni  
                 video  
                 progetti & sottoscrizioni  
                 organizzazione del finanziamento e del periodo di svolgimento del progetto  
                 preventivo dei costi  
                 giudizi e pareri  
                 altro

## **Chiarimenti:**

Definizione di “organizzazione” : da qui in poi verrà utilizzato il termine “organizzazione” per indicare ogni tipo di iniziativa, associazione, fondazione, ecc. eventualmente coinvolta.

Titolo del progetto: si prega di scegliere un titolo chiaro e conciso, consono ad esprimere lo scopo del vostro progetto.

Codice del progetto: questo codice sarà fornito da fairstep® al momento della registrazione e sarà sempre associato e collegato al progetto e al titolo dello stesso.

Settore: in quale dei tre settori sovracitati rientra il vostro progetto?

Fondi necessari: a quanto ammonta l'importo necessario a sostegno del progetto? Si tratta di un progetto a breve termine? Desiderate che fairstep® copra interamente i costi del progetto? O avete bisogno di un finanziamento parziale? A quanto ammonta il contributo richiesto? Chi sosterrà e come verranno sostenuti i restanti costi?

Modalità di erogazione del finanziamento: nel caso del sostegno una tantum è necessario indicare una data precisa, affinché il sovracitato importo sia erogato in un'unica soluzione alla data di scadenza. In caso di sostegno continuativo, invece, è necessario fornire un prospetto in cui siano elencati i periodi in cui il finanziamento andrebbe di volta in volta erogato.

Denominazione (iniziativa privata / associazione riconosciuta / ONG / fondazione). Indicare qui la denominazione esatta e completa della vostra organizzazione scrivendo il nome per esteso.

Indirizzo della sede legale: indicare qui l'indirizzo completo di via, numero civico, città, provincia, regione e paese. Se l'organizzazione opera in più sedi, indicare innanzitutto la sede legale europea. Nel caso in cui l'indirizzo della sede operativa del progetto sia diverso da quello della sede legale, indicare quest'ultimo come secondo recapito evidenziando la responsabilità progettuale mediante aggiunta della sigla “ProRes”.

Recapiti: indicare, oltre al numero di telefono fisso, cellulare, fax e e-mail della sovracitata sede legale, anche i dati delle persone responsabili delle altre sedi operative mediante aggiunta della sigla “ProRes”.

Persone di riferimento: è necessario indicare almeno due persone di riferimento fornendone nome, cognome, indirizzo completo e dati di contatto personali.

Sito internet: indicare qui il sito internet dell'organizzazione, se esistente

Brevi informazioni sull'organizzazione: in questa sezione è possibile presentare la propria organizzazione approfittandone per illustrarne scopi, compiti, attività e su quale settore desidera richiamare l'attenzione dei cittadini dell'UE. Non dimenticare di inserire informazioni fondamentali quali data di fondazione dell'organizzazione, membri e collaboratori.

Descrizione dettagliata del progetto:

descrivere in maniera dettagliata e comprensibile quanto previsto dal progetto. Qual è il punto di partenza e qual è lo scopo? Quali persone e quali settori verranno coinvolti? Quali misure e quali attività sono previste al raggiungimento di tale scopo? Quali sono i motivi secondo i quali vanno intraprese tali misure e attività? Cosa andrebbe finanziato e come? Dove si svolgeranno le attività del progetto? (indicare indirizzo o altre coordinate). Con quali tempi?

Allegati: è possibile allegare immagini, video, appunti e programmi esplicativi per migliorare e rafforzare l'immagine e la visibilità del progetto presentato.  
è di norma obbligatoriamente necessario fornire un piano di finanziamento con relativo preventivo, proposte, pareri e/o giudizi per la tracciabilità fiscale.

Suggerimenti generali: i progetti di aiuto sociale e di pubblica utilità possiedono una connotazione fortemente emotiva. Se il loro scopo saprà coinvolgere le emozioni della collettività, avranno conseguentemente più risonanza e sostegno. Pertanto è utile che ci forniate informazioni e presentazioni fedeli, sincere, trasparenti e reali riguardo ai vostri propositi, anche mediante elaborati scritti, immagini e foto in allegato.

In caso di informazioni mendaci o parzialmente mendaci e false e/o immagini volutamente falsificate, vi è la possibilità che il progetto venga escluso dal bando.